

CATALOGUE DE FORMATION 2024

Formation Sage 100 États Comptables et Fiscaux

Objectifs

Pouvoir assimiler et exploiter l'application Sage 100 États Comptables et Fiscaux en tant qu'utilisateur, conformément aux spécifications énoncées dans le cahier des charges et dans le cadre des processus définis en collaboration avec le client.

Niveau de connaissances préalables requis

- Compréhension de la langue française
- Lire et écrire
- Savoir utiliser un ordinateur et maîtrise des outils bureautiques de base
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion Internet stable pour participer à la formation

Public concerné

Toutes les personnes amenées à utiliser Sage 100 États Comptables et Fiscaux.

Durée et organisation de la formation

Formation d'une demi-journée à une journée selon les cas.

1 stagiaire minimum et 5 stagiaires maximum.

Horaires et dates à déterminer avec le client

La formation peut se faire dans les locaux du client ou via un logiciel de visioconférence.

Tarif

Prix accessible sur demande.

Moyen d'encadrement de la formation

La formation est assurée par des consultants certifiés.

Moyens techniques et outils mis à disposition

Le stagiaire doit posséder son propre ordinateur et avoir accès à une connexion Internet. En cas de formation sur site impliquant plusieurs participants, un vidéoprojecteur doit être mis à disposition.

Utilisation de l'application directement sur l'ordinateur du stagiaire.

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation commencera par un tour de table, les apprenants présenteront leur fonction et leurs attentes.

Formation théorique abordant les processus du client, suivie d'une mise en pratique avec un accompagnement.

Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre

- **Évaluations formatives** : tout au long de la formation, des évaluations formatives seront intégrées pour mesurer la compréhension continue des stagiaires. Cela inclut des exercices pratiques et des discussions interactives.
- **Évaluations pratiques** : la phase de mise en pratique sera évaluée de manière pratique, avec des exercices concrets permettant aux stagiaires de démontrer leur compétence dans l'utilisation de Zeendoc dans des scénarios réels.
- **Évaluation continue** : le formateur effectue une évaluation continue en observant la participation active des stagiaires, leurs questions et leurs contributions tout au long de la formation.
- **Feedback des participants** : la collecte de feedback direct auprès des participants sur leur expérience de formation et leur perception de l'acquisition des compétences peut également être un moyen précieux d'évaluation.

Contenu

Module 1 : Introduction aux États Comptables et Fiscaux

Comprendre l'importance des états comptables et fiscaux.

Connaître les principaux états générés par SAGE 100.

Présentation des états comptables et fiscaux.

Identification des principaux états financiers.

Module 2 : Configuration des Paramètres Comptables et Fiscaux

Apprendre à configurer les paramètres liés à la production des états.

Paramétrer les informations nécessaires à la génération des états.

Configuration des exercices comptables.

Paramétrage des périodes fiscales.

Révision des paramètres de génération des états.

Module 3 : Génération des États Financiers

Maîtriser la génération des états financiers dans SAGE 100.

Comprendre les différentes options de personnalisation.

Génération des bilans comptables.

Édition des comptes de résultat.

Personnalisation des états financiers.

Module 4 : États Fiscaux et Déclarations

Comprendre la génération des états fiscaux.

Savoir produire les déclarations fiscales.

Génération de la liasse fiscale.

Production des déclarations fiscales.

Édition des annexes fiscales.

Module 5 : Analyse des États Comptables et Fiscaux

Savoir analyser les états produits par SAGE.
Comprendre les ratios et indicateurs clés.
Analyse des bilans et comptes de résultat.
Interprétation des indicateurs financiers.
Utilisation des états pour la prise de décision.

Module 6 : Exportation et Communication des États

Apprendre à exporter et communiquer les états générés.
Comprendre les différents formats d'exportation.
Exportation des états vers d'autres formats (Excel, PDF, etc.).
Communication des résultats à différentes parties prenantes.

Module 7 : Sécurité et sauvegarde

Comprendre les aspects liés à la sécurité des données d'états comptables et fiscaux.
Apprendre à effectuer des sauvegardes.
Gestion des droits d'accès.
Sécurité des données d'états comptables et fiscaux.
Sauvegarde et restauration des données.

Module 8 : Cas pratiques et résolution de problèmes

Appliquer les connaissances acquises à des situations réelles.
Résoudre des problèmes courants liés à la génération des états.
Analyse de cas pratiques.
Résolution de problèmes courants.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Contact

Afin d'obtenir des renseignements sur nos formation, merci de contacter :

Eric REINSTADT

ereinstadt@erdigital.fr

06 31 97 09 75

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Afin de vous inscrire à notre formation, merci de contacter Eric REINSTADT.

Une étude de vos besoins sera réalisée et la formation sera personnalisée selon vos attentes.

Un planning sera convenu avec notre formateur selon les disponibilités de chacun.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons une convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail avant le début de la formation.

Accessibilité aux personnes handicapées

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formations, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toutes questions, merci de contacter : Eric REINSTADT - ereinstadt@erdigital.fr -

06 31 97 09 75